

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Центральная, 2 «б», тел. 8(42363)6-99-06

ПРИНЯТО

Общим педагогическим коллективом
МБУ ДО «Детская школа искусств»

Протокол № 1

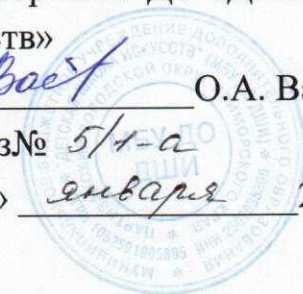
« 09 » января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Детская школа
искусств»

 О.А. Васюкова

Приказ № 5/1-а
« 09 » января 2019 г.



Положение
о режиме занятий учащихся

г. Партизанск
Приморский край
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013), Уставом МБУ ДО ДШИ (далее – Учреждение), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для учащихся, поступивших на предпрофессиональные программы в 1 классе равна 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели.

Продолжительность учебного года для учащихся, поступивших на общеразвивающие программы в 1 классе равна 32 недели, во 2-х и последующих классах – 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год делится на четыре четверти. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарные графиком. Для

учащихся 1 класса (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели устанавливается расписанием на каждый класс.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Начало занятий: Первый групповой урок начинается в 8.30. Индивидуальные уроки проводятся в соответствии с расписанием преподавателя. Расписание групповых и индивидуальных занятий утверждается директором Учреждения.

3.5.3. Продолжительность урока:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- продолжительность уроков для учащихся подготовительных групп – 30 минут;
- занятия с использованием компьютерной техники – 30 минут, для учащихся 11 лет и старше – 45 минут.
- продолжительность перемен между групповыми уроками 10 минут.

3.5.4. Урок начинается по звонку, строго по расписанию.

3.5.5. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.6. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия — заместителя директора по УВР.

3.5.7. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.8. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения и заместителем директора по УВР осуществляется ежедневно в течение дня.

3.5.9. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты) без специального приказа по Учреждению.

3.5.10. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в Учреждении:

3.6.11. Организация воспитательного процесса регламентируется планом воспитательной работы.

3.6.12. Проведение выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

3.7. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.8. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Учреждения.

IV. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.

V. Документация

Режим занятий учащихся регламентируется следующими документами:

- 5.1. Приказами по школе.
- 5.2. Утвержденным расписанием.
- 5.3. Правилами внутреннего распорядка.
- 5.4. Календарным учебным графиком.