

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
(МБУ ДО ДШИ)

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБУ ДО ДШИ

приказ № 94-а от 04.12.2020 г.

К.В. Есипов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся МБУ ДО ДШИ (далее – Учреждение), перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода.

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:
 - 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, автоматически переводятся в следующий класс.
 - 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, отчисляются из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.
 - 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.
 - 2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты освоения образовательных программ, в исключительных случаях, решением педагогического совета на основании заявления преподавателя и (или) обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и с согласия преподавателей всех изучаемых дисциплин, могут быть переведены через класс.
- 2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:
 - 2.2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение при наличии свободных мест.
 - 2.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
 - 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
 - 2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - индивидуальный план обучающегося (при наличии);
 - заявление на имя директора Учреждения;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
 - копию свидетельства о рождении обучающегося.
 - 2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня

способностей к обучению в Учреждении обязательна, в форме прослушивания или просмотра.

- 2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.2.7. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:
 - 2.3.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).
 - 2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
 - 2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся.

- 3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:
 - 3.1.1. В связи с полным освоением образовательной программы.
 - 3.1.2. По инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - 3.1.3. За нарушение условий Договора об обучении, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
 - 3.1.4. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и на ликвидацию академической задолженности в установленный решением Педагогического совета срок.
 - 3.1.5. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
 - 3.1.6. За неудовлетворительное поведение в Учреждении, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.
 - 3.1.7. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения.
 - 3.1.8. За не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок восстановления обучающихся.

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе и (или) родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.